

Koduteenuste osutamise tingimused ja kord lisa.

KODUTEENUSTE OSUTAMISE LEPING nr.....

Haapsalu Sotsiaalmaja (edaspidi Sotsiaalmaja) registrikoodiga 75012883, direktor isikus, kes tegutseb põhikirja alusel ja (edaspidi Klient) isikukoodiga sõlmisid käesoleva lepingu alljärgnevas:

1. Lepingu eesmärk on Kliendile koduteenuste osutamine vastavalt Haapsalu Linnavalitsuse määrusele august 2017 nr „Koduteenuste osutamise tingimused ja kord“.

2. Poolte kohustused ja õigused

2.1 Sotsiaalmaja kohustused ja õigused:

- 2.1.1 Koduteenuste osutamine vastavalt hoolduskavale (käesoleva lepingu lisa), mis on koostatud hindamisinstrumendi (Koduteenuste tingimused ja kord Lisa 1) alusel.
- 2.1.1 Kliendile arusaadaval viisil Haapsalu Linnavalitsuse määruse „Koduteenuste osutamise tingimused ja kord“ tutvustamine.
- 2.1.2 Teenuse saaja olukorra muutumisel hoolduskava muutmise algatamine või koduteenuste osutamise lõpetamine.
- 2.1.3 Sotsiaalhooldaja töö ja tegevuse kontrollimine teenuste osutamise kohas.
- 2.1.4 Teenuse saajale teenust osutava sotsiaalhooldaja vahetamine koduteenust osutava sotsiaalhooldaja koormuse reguleerimiseks või koduteenuse osutamise korralduslikust vajadusest lähtuvalt.
- 2.1.5 Teenuse osutamise üle järelevalve ja kaebuste m vastavalt Haapsalu Linnavalitsuse määrusele „Koduteenuste osutamise tingimused ja kord“ ning vastavalt Sotsiaalmaja ettepanekute ja kaebuste lahendamise korrale.
- 2.1.6 Sotsiaalmaja ei vastuta kliendi varaliste ja rahaliste tehingute eest.

2.2 Kliendi õigused ja kohustused:

- 2.2.1 Klient on teadlik oma haigustest ja vastutab ise oma tervise eest.
- 2.2.2 Klient tagab sotsiaalhooldajale kokkulepitud ajal sissepääsu oma majapidamisse ja turvalise töökeskkonna koduteenuste osutamiseks (sh ohutu kodutehnika).
- 2.2.3 Klient kindlustab sotsiaalhooldaja teenuse osutamiseks vajalike vahenditega, kaasa arvatud raha sisseostude tegemiseks ja muudeks rahalisteks toiminguteks.
- 2.3.4 Klient informeerib Sotsiaalmaja koheselt oma asukoha vahetusest, tervise või elukeskkonna muutustest ja muudest asjaoludest, mis mõjutavad teenuse osutamist.
- 2.3.5 Klient teeb sotsiaalhooldajaga ja teiste vastavate Sotsiaalmaja töötajatega (sh sotsiaaltöö spetsialist, direktor) koostööd teenuse osutamiseks, on teenuse osutajaga viisakas.
- 2.3.6 Kliendil on õigus teha ettepanekuid osutatavate teenuste suhtes.

3. Lepingu tähtaeg ja lõppemine:

- 3.1 Leping jõustub allkirjutamise momendist ja kehtib
- 3.2 Leping lõpetatakse teenuse vajaduse lõppemisel, teenuse saaja avalduse alusel või sotsiaalmaja ettepanekul kui:
 - 3.2.1 teenuse saaja toimetulek on paranenud määral, mis võimaldab toimetuleku ilma koduteenuseta;
 - 3.2.2 teenuse osutaja poolt võimaldatavad teenused ei taga teenuse saaja toimetulekut;
 - 3.2.3 teenuse saaja paigutamisel hoolekandetasutusse või suunamisel muule sotsiaalteenusele;

3.2.4 muudel teenuse osutamist takistavatel põhjustel (nt teenuse saaja käitumine teeb teenuse osutamise võimatuks, ta ei tee teenuse osutaja ja sotsiaaltoetajaga koostööd teenuse osutamiseks või ei täida omapoolseid kohustusi).

3.3 Leping lõpeb:

3.3.1 tähtaja saabumisel;

3.3.2 teenuse saaja surma korral.

4. Muud tingimused:

Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult kahes eksemplaris ning kirjutatakse alla osapoolte poolt.

5. Finantseerimine:

Koduteenuseid osutatakse Kliendile tasuta.

6. Poolte rekvisiidid:

Haapsalu Sotsiaalmaja
Kastani 7, Haapsalu 90508
Tel: 473 5060
Email: info@sotsmaja.ee

Klient

...../allkiri

...../allkiri

Koduteenuste osutamise leping nr

Lisa **Hoolduskava**

Kuupäev.....

Kliendi ees- ja perekonnanimi.....

Teenuse osutamise eesmärk/eesmärgid kliendi jaoks:

(Täidetakse koos kliendiga)

.....
.....

Sooja toidu kojutoomine Sotsiaal-maja supiköögist

	Supp/praad (sh kogused)	Märkused
Esmapäev		
Kolmapäev		
Reede		

Klient tagab teenuse osutamise ajal kell 10.00-15.00 Sotsiaal-maja toidutooja sissepääsu oma korterisse.

Klient soovib tasuta kuu lõpus sularahas, arvega.

Koduteenused

Teenuse osutamise sagedus (mitu korda nädalas)

Teenuse osutamise maht (mitu tundi korraga)

Hooldustoiming		Märkused
Koduabi	Reaalselt kasutatava elamispinna korrastamine: <input type="checkbox"/> Esik <input type="checkbox"/> Köök <input type="checkbox"/> Elutuba <input type="checkbox"/> Magamistuba <input type="checkbox"/> WC ja vannituba <input type="checkbox"/> Prügi väljaviimine <input type="checkbox"/> Kardinade vahetamine	
	<input type="checkbox"/> Akende pesemine või pesemise korraldamine.	
	<input type="checkbox"/> Riiete ja jalanõude hoolduse ja pesupesemise korraldamine.	
	<input type="checkbox"/> Keskkütte puudumisel puudega varustamise korraldamine, kütte eluruumi toomine ja tuha välja viimine eluruumist.	
	<input type="checkbox"/> Toiduainete, ravimite, majapidamis- ja tööstuskaupadega varustamine.	
	<input type="checkbox"/> Abistamine toidu valmistamisel (sh poolfabrikaatide soojendamise) ja toidunõude pesemine.	
	<input type="checkbox"/> Kommunaal- ja muude maksete tasumine.	
	<input type="checkbox"/> Abi (sh saatmine) asjaajamisel ametiasutustes. Arstiabi ja muu terviseabi korraldamine, erinevate teenuste tellimine ja muud ühekordsed asjaajamised. Abistamine abivahendi muretsemisel, toetuste/teenuste taotlemisel, dokumentide vormistamisel, lumetõrje ja muruniitmise korraldamisel jms.	

	<input type="checkbox"/> Sotsiaal- ja muu transporditeenuse korraldamine.	
	<input type="checkbox"/> Suitsuanduri olemasolu ja korrasoleku kontrollimine. Küttekollete töökorrasoleku visuaalne hindamine, abivajadusest ja muudest ohukohtades kliendi ning vajadusel päästeameti teavitamine.	
	<input type="checkbox"/> Veevärgi puudumisel vee tuppä toomine, heitvete väljaviimine eluruumist.	
	<input type="checkbox"/> Vestlus sotsiaalhooldajaga ja teabe jagamine (ajalehtede, ajakirjade tellimine ja vajadusel ettelugemine, raamatukogust teavikute või muusika toomine, kirjavahetuse korraldamine, posti koju toomine, kirjade ette lugemine vajadusel jne).	
Isikuabi	<input type="checkbox"/> Saunateenuse ja koduse või väljaspool kodu pesemise korraldamine.	
	<input type="checkbox"/> Abistamine riietumisel	
	<input type="checkbox"/> Abistamine hügieenitoimingutel, pesemisel ja vannitamisel.	
	<input type="checkbox"/> Abistamine söömisel.	
	<input type="checkbox"/> Abistamine ravimite manustamisel (ravimite valmis seadmine manustamiseks).	
Muu		

Haapsalu Sotsiaalmaja
(esindaja)

Klient (nimi).....

.....
(allkiri)

.....
(allkiri)

Teenuse osutamise hindamine:

Kuupäev:

Hindajad:

Kliendi hinnang teenuse osutamisele (kasud ja eesmärgi/eesmärkide täitmine)

.....
.....

Teenuse osutamise eesmärk (kas jääb samaks või muudetakse)

.....
.....

Haapsalu Sotsiaalmaja
(Hinnangu teinud töötaja)

.....
(allkiri)

Klient (nimi).....

.....
(allkiri)