**KODUTEENUSTE OSUTAMISE LEPING nr ……..**

Haapsalu Sotsiaalmaja (edaspidi Sotsiaalmaja) registrikoodiga 75012883, direktor Annaliisa Täht isikus, kes tegutseb põhikirja alusel ja …………………………….….… (edaspidi Klient) isikukoodiga ……………………………..sõlmisid käesoleva lepingu alljärgnevas:

1. **Lepingu eesmärk on Kliendile koduteenuste osutamine vastavalt Haapsalu Linnavalitsuse määrusele 05. mai 2021 nr 3 „Koduteenuste osutamise tingimused ja kord“ ja** Haapsalu Linnavalitsuse.....................korraldusele nr ........ Koduteenuseteenusele suunamine ja lepingu sõlmimine.

**2. Poolte kohustused ja õigused**

**2.1 Sotsiaalmaja kohustused ja õigused:**

2.1.1 Koduteenuste osutamine vastavalt hoolduskavale (käesoleva lepingu lisa), mis on koostatud hindamisinstrumendi (Koduteenuste osutamise kord Lisa 1) alusel.

* + 1. Kliendile arusaadaval viisil Haapsalu Linnavalitsuse määruse „Koduteenuste osutamise kord“ tutvustamine.
    2. Teenuse saaja olukorra muutumisel hoolduskava muutmise algatamine või koduteenuste osutamise lõpetamine.
    3. Sotsiaalhooldaja töö ja tegevuse kontrollimine teenuste osutamise kohas.
    4. Teenuse saajale teenust osutava sotsiaalhooldaja vahetamine koduteenust osutava sotsiaalhooldaja koormuse reguleerimiseks või koduteenuse osutamise korralduslikust vajadusest lähtuvalt.
    5. Teenuse osutamise üle järelevalve ja kaebuste m vastavalt Haapsalu Linnavalitsuse määrusele „Koduteenuste osutamise kord“ ning vastavalt Sotsiaalmaja ettepanekute ja kaebuste lahendamise korrale.
    6. Sotsiaalmaja ei vastuta kliendi varaliste ja rahaliste tehingute eest.
  1. **Kliendi õigused ja kohustused:**
     1. Klient on teadlik oma haigustest ja vastutab ise oma tervise eest.
     2. Klient tagab sotsiaalhooldajale kokkulepitud ajal sissepääsu oma majapidamisse ja turvalise töökeskkonna koduteenuste osutamiseks (sh ohutu kodutehnika).
     3. Klient kindlustab sotsiaalhooldaja teenuse osutamiseks vajalike vahenditega, kaasa arvatud raha sisseostude tegemiseks ja muudeks rahalisteks toiminguteks.
     4. Klient informeerib Sotsiaalmaja koheselt oma asukoha vahetusest, tervise või elukeskkonna muutustest ja muudest asjaoludest, mis mõjutavad teenuse osutamist.
     5. Klient teeb sotsiaalhooldajaga ja teiste vastavate Sotsiaalmaja töötajatega (sh sotsiaaltöö spetsialist, direktor) koostööd teenuse osutamiseks, on teenuse osutajaga viisakas.
     6. Kliendil on õigus teha ettepanekuid osutatavate teenuste suhtes.

**3. Lepingu tähtaeg ja lõppemine:**

* 1. Leping jõustub allakirjutamise momendist ja kehtib kuni 30.04.2023
  2. Leping lõpetatakse teenuse vajaduse lõppemisel, teenuse saaja avalduse alusel või sotsiaalmaja ettepanekul kui:
     1. teenuse saaja toimetulek on paranenud määral, mis võimaldab toimetuleku ilma koduteenuseta;
     2. teenuse osutaja poolt võimaldatavad teenused ei taga teenuse saaja toimetulekut;
     3. teenuse saaja paigutamisel hoolekandeasutusse või suunamisel muule sotsiaalteenusele;
     4. muudel teenuse osutamist takistavatel põhjustel (nt teenuse saaja käitumine teeb teenuse osutamise võimatuks, ta ei tee teenuse osutaja ja sotsiaalhooldajaga koostööd teenuse osutamiseks või ei täida omapoolseid kohustusi).
  3. Leping lõpeb:
     1. tähtaja saabumisel;
     2. teenuse saaja surma korral.

**4. Muud tingimused:**

Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult kahes eksemplaris ning kirjutatakse alla osapoolte poolt.

**5. Finantseerimine:**Koduteenuseid osutatakse Kliendile tasuta.  
Koduteenust finantseeritakse Haapsalu Sotsiaalmaja projektist nr 2014-2020.2.02.20-0321 „Tööturul jätkamise ja tööturule sisenemist toetav projekt 2021-2023“.

**6. Poolte rekvisiidid:**

Haapsalu Sotsiaalmaja Klient

Kastani 7, Haapsalu 90508

Tel: 473 5060

Email: [info@sotsmaja.ee](mailto:info@sotsmaja.ee)

…………….……./allkiri ………..……………./allkiri