**ALLA SISERIIKLIKU PIIRMÄÄRAGA HANGE**

**HAAPSALU SOTSIAALMAJA**

**HANKEKUTSE**

**Sensoorikatoa remonttööd**

**HAAPSALU**

**2024**

**Lugupeetud pakkuja**

Haapsalu Sotsiaalmaja kutsub Teid esitama pakkumust lihthankele, mille eesmärk onprojekti „Sotsiaalteenuste kvaliteedi tõstmine Haapsalu linnas“ projekti number 2021-2027.4.09.24-0039 raames remontida sensoorikatuba aadressil Kuuse 32a, Haapsalu linn Haapsalu linn 90509 Lääne maakond

**1.ÜLDOSA**

1.1. Hankija: **Haapsalu Sotsiaalmaja**

Registrikood: 75012883

Aadress: Kastani 7, Haapsalu linn, Haapsalu linn 90508 Lääne maakond

Tel: +372 5330 1702

E-post: [reet@sotsmaja.ee](mailto:reet@sotsmaja.ee)

1.2. Hanke nimetus: **„Sensoorikatoa remonttööd“**

1.3. Hanke esemeks sensoorikatoa põrandakatte vahetus ja seinte täisviimistlus;

1.4. Pakkumusmenetluse liik: lihtmenetlus;

1.5. Haapsalu Sotsiaalmaja (edaspidi Hankija) teeb ettepaneku esitada pakkumusi vastavalt hanketeates sisaldatavatele tingimustele;

1.6. Hankija andmed: nimi ja aadress: Haapsalu Sotsiaalmaja, Kastani 7 Haapsalu linn, Haapsalu linn 90508 Lääne maakond; [info@sotsmaja.ee](mailto:info@sotsmaja.ee) ; tel 473 5060;

1.7. Hankija kontaktisiku nimi ja andmed seoses käesoleva hankega: Reet Lumiste, [reet@sotsmaja.ee](mailto:reet@sotsmaja.ee) , tel: 5330 1702, vastused lisaküsimustele leitavad <https://sotsiaalmaja.haapsalu.ee/toopakkumised/>

1.8. Lepingut kaasrahastatakse projekti „Sotsiaalteenuste kvaliteedi tõstmine Haapsalu linnas“ eelarvest;

Hankekutse koostamisel on Hankija lähtunud Riigihangete seadusest (edaspidi RHS) ja sellega seonduvatest õigusaktidest ning Haapsalu linnas kehtestatud riigihangete korraldamist reguleerivatest õigusaktidest.

**2. HANKE ESE JA TINGIMUSED**

2.1.Hanke esemeteks on aadressil Kuuse tn 32a asuva sensoorikatoa lae värvi värskendamine, seinte täisviimistlus ja põrandakatte vahetus.

2.1.1. Ruumi põrandapindala 19,9 m² mison kaetud puitparketiga, mis eemaldatakse ja asendatakse heledat tooni (valge, helehall) naturaalse linoleumiga kasutusklass 32 või 34

2.1.2. Seina ääred palistatakse liistuga.

2.1.3. Põrandalt eemaldatud parkett ei kuulu utiliseerimisele.

2.1.4. Sensoorikatoa suurus on (5850 mm x 3400 mm x 2770 mm) ruumis on kaks eenduvat akent, mille paled on korras ja üks uks.

2.1.5. Seinte viimistlus teostatakse kohtparandustega.

2.1.6. Seinavärv kantakse peale kahes kihis. Värvi koormusaste 12.

2.1.7 Laevärv kantakse peale kahes kihis.

2.1.8. Viimistlustööde kvaliteet peab vastama RYL 2 kvaliteedistandardile.

2.1.9. Ukseava nurgad kaitstakse spetsiaalse kaitseliistuga põrandast 1500 mm kõrguseni.

2.1.10. Põranda ja seinte värvitoonid kooskõlastatakse Hankijaga.

2.1.11. Kõik materjalid hangib Pakkuja.

2.2. Hankeleping sõlmitakse kõige madalama maksumuse pakkunud pakkujaga.

2.3. Pakkumuses tuleb esitada maksumus ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga.

2.4. Teenuse osutamise koht: Kuuse tn 32a Haapsalu linn, Haapsalu linn Lääne maakond

2.4.1. Pakkumuse esitamise tähtpäev: 27. detsember 2024 kell 10.00 ja koht: pakkumused esitatakse Haapsalu Sotsiaalmaja e-post aadressil [hanked@sotsmaja.ee](mailto:hanked@sotsmaja.ee) või kirja teel aadressile Kastani 7, Haapsalu linn Haapsalu linn 90508 Lääne maakond

2.4.2. Pakkumuste avamise aeg ja koht: 27. detsember 2024 kell 10.05, Haapsalu Sotsiaalmajas

2.4.3. Lepingu täitmise tähtaeg: esimesel võimalusel kuid mitte rohkem kui 30 kalendripäeva alates lepingu sõlmimisest.

**3. PAKKUMUSE MAKSUMUSE ESITAMISE STRUKTUUR JA VALUUTA**

3.1. Pakkuja esitab pakkumuse elektrooniliselt aadressile [hanked@sotsmaja.ee](mailto:hanked@sotsmaja.ee) või kirja teel aadressile Kastani 7 Haapsalu 90508 Lääne maakond.

3.2. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki kulusid, mis on vajalikud hanke teostamiseks.

3.3. Pakkumuse valuutaks on euro.

3.4. Iga Pakkuja võib esitada ainult ühe pakkumuse. Rohkem kui ühe pakkumuse esitanud Pakkuja kõik pakkumused lükatakse tagasi.

3.5. Pakkumus peab vastama hankedokumentides esitatud tingimustele ega või olla mis tahes viisil eksitav. Pakkuja on kohustaud tutvuma hanke sisuga enne Pakkumuse esitamist ning informeerima koheselt avastatud puudustest või vastuoludest Hankijat.

**4. PAKKUMISE STRUKTUUR, NÕUTUD DOKUMENTIDE LOETELU JA PAKKUMUSE MÄRGISTAMISE NÕUDED**

4.1. Pakkumuse struktuur ja nõutud dokumentide loetelu:

4.2. Pakkumise maksumus

4.3. Muu pakkumuse esitamisega seotud dokumentatsioon

**5. PAKKUMUSE JÕUSOLEKU TÄHTAEG**

Pakkumuse jõusoleku tähtaeg on 30 kalendripäeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.

**6. PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE**

6.1. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid lihthanke teates või lihthanke dokumendis ning selle lisades esitatud tingimustest.

6.2.Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta lihthanke teates või lihthankedokumendis ning selle lisades esitatud tingimustele.

6.3. Hankija lükkab pakkumuse tagasi järgmistel juhtudel:

6.4. kui kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad lepingu eeldatavat maksumust ning läbirääkimised madalama hinnapakkumuse üle ei anna tulemusi;

6.5 kui hanke korraldamiseks vajalikud tingimused on oluliselt muutunud ja muudavad hanke realiseerimise võimatuks;

6.6 teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta väljastatakse pakkujatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui **3 tööpäeva jooksul** otsuse tegemisest arvates.

**7. LÄBIRÄÄKIMISTE PIDAMINE JA EDUKA PAKKUMUSE VÄLJASELGITAMINE**

7.1. Vajaduse korral alustab hankija pakkujatega läbirääkimisi, teatades pakkujatele läbirääkimise aja ja läbirääkimise korra.

7.2. Pakkumused avatakse ja pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll.

7.3. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused juhul, kui kõigi esitatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse.

7.4. Eduka pakkumuse valiku aluseks on madalaim hind, kuid hind ei tohi ületada viite tuhandet viitesada (5500,00) eurot koos käibemaksuga.

7.5. Pärast eduka pakkumuse väljaselgitamist teeb Hankija eduka pakkumuse esitanud pakkujale ettepaneku sõlmida leping.

**8. MAKSETINGIMUSED**

8.1. Täitjale tasutakse kahes osas e-arve esitamisel.

**8.2.** Vastavalt Tellija soovile esitab Täitja arve Eesti Pangaliidu e-arve standardist lähtuvalt XML formaadis dokumendina ning edastab selle ostjale Arvekeskuse vahendusel aadressile [haapsalu.sotsiaalmaja@arvekeskus.ee](mailto:haapsalu.sotsiaalmaja@arvekeskus.ee) . Täpsem arve saatmise kord lepitakse kokku lepingus.

**9. LEPINGU TINGIMUSED**

9.1. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu lihthanke teates ja lihthanke dokumendis ning selle lisades esitatud tingimustel ning edukaks tunnistatud pakkumuses esitatud andmete alusel.

9.2. Lepingu täitmise käigus tagavad tellija ja täitja oma tegevuse vastavuse kõigile Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

9.3. Täitja võib anda käesolevast lepingust tulenevad kohustused üle anda kolmandatele isikule üksnes tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Eeltoodu kehtib ka siis, kui lepingu või selle kokku lepitud õiguste ning kohustuste kolmandale isikule üleandmine toimub täitja poolt ettevõtte üleandmise tulemusena.

9.4. Tellijal on õigus keelduda lepingu ja ettevõtte üleandmisest, kui lepingu või ettevõtte omandajal puudub täitjaga vähemalt samaväärne ettevalmistus ja teenuse osutamise kogemus, mis tagaks lepingu eesmärgi saavutamise ja lepingu tingimuste vähemalt samaväärse täitmise.

**10. HANKELEPINGU JÕUSTUMINE**

Hankeleping jõustub allkirjastamisest.

Hanke eest vastutav isik

Reet Lumiste