

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Haapsalu Linnavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
13.12.2020
RT IV, 10.12.2020, 1

Turvakoduteenuse osutamise kord

Vastu võetud 18.11.2020 nr 10

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1 ja § 22 lõike 1 punkti 5, sotsiaalhoolekande seaduse ning Haapsalu Linnavolikogu 26.01.2018. a määruse nr 12 § 1 lg 3 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Turvakoduteenus on Haapsalu Linnavalitsuse hallatava asutuse Haapsalu Sotsiaalmaja teenus, mille eesmärk on Haapsalu linna kriisisituatsioonis või elukoha kaotanud täiskasvanutele ajutise eluaseme, turvalise keskkonna ja esmase abi tagamine.
- (2) Turvakoduteenuse korraldamisel juhindub Haapsalu Sotsiaalmaja Eesti Vabariigi seadustest ja õigusaktidest, Haapsalu Linnavalitsuse ja Haapsalu Linnavolikogu õigusaktidest ning käesolevast korrast.
- (3) Turvakodu töökorraldus on reguleeritud Haapsalu Sotsiaalmaja direktori käskkirjaga kinnitatud turvakodu sisekorraeeskirjadega ja käesoleva teenuse korraga.
- (4) Majutamise eest turvakodus tasub klient või kliendi maksevõimetuse korral kliendi elukohajärgne omavalitsus Haapsalu Linnavalitsuse poolt kinnitatud hinnakirja alusel.

§ 2. Teenuse sihtgrupp

- (1) Ajutine eluase, turvaline keskkond ja esmane abi võimaldatakse turvakoduteenuse raames ööpäevaringselt täisealisele isikule ja tema eestkostel olevale pereliikmele. Sealjuures vastutab turvakoduteenusel olev täiskasvanu oma eestkostel oleva pereliikme eest ise ning tagab talle vajadusel hoolduse, järelevalve ja vajalikud toimingud.
- (2) Teenust osutatakse isikutele, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht on Haapsalu linn.
- (3) Haapsalu Sotsiaalmajal on õigus turvakoduteenusele mitte võtta psühhiliste erivajadustega või tervislikust seisundist tuleneva erivajadusega isikuid, kelle hooldamine nõuab eriettevalmistust.

§ 3. Teenuse kirjeldus

- (1) Turvakodu tööd korraldab Haapsalu Sotsiaalmaja.
- (2) Turvakoduteenust osutatakse ööpäevaringselt.
- (3) Teenus tagatakse isikule perioodil, mis on vajalik isiku turvalisuse tagamiseks ja edasise elu korraldamiseks.
- (4) Teenuse raames tagatakse isikule voodikoht, pesemisvõimalus, söögitegemise võimalus, pesu pesemise võimalus, isiku ja tema lähedaste nõustamine sotsiaalvaldkonna küsimustes ning vajalike teenuste vahendamine osas, mida sotsiaalmaja ise ei osuta.
- (5) Teenuse raames tagatakse isikule vajaduse korral kriisiabi, mis taastab isiku psüühilise tasakaalu ja tegevusvõime igapäevaelus, ning teavitatakse isikut teistest abi saamise võimalustest.
- (6) Teenuse raames abistatakse isikut edasise elu korraldamisel ning selleks on isik kohustatud tegema koostööd sotsiaalmaja sotsiaaltöötajaga.
- (7) Turvakodusse teenusele saabumisel tutvustatakse isikule turvakodu sisekorra eeskirja ning tuleohutusnõudeid, mida isik on kohustatud turvakodus viibimise ajal järgima.

(8) Isiku turvakoduteenusele saabumisel selgitatakse välja järgmised andmed: nimi, vanus, tegelik elukoht, perekonnaseis, sotsiaalne seisund, tervislik seisund, lähedaste andmed ja saabumise põhjus. Andmed kantakse isikukaardile.

(9) Isiku turvakoduteenusel viibimisel rohkem kui kolm ööpäeva, sõlmitakse isiku ja Haapsalu Sotsiaalmaja vahel turvakoduteenuse osutamise leping ning koostatakse juhtumiplaan (Lisa 1).

(10) Isikute viibimise kohta turvakoduteenusel peab arvestust Haapsalu Sotsiaalmaja.

(11) Isiku saabumisest teenusele teavitatakse vajaduse korral Haapsalu Linnavalitsust. Sotsiaalkindlustusameti piirkondlikku ohvriabi töötajat teavitatakse isiku kirjalikul nõusolekul viie tööpäeva jooksul.

(12) Haapsalu Sotsiaalmaja vastutab teenusel oleva isikuga kaasas olevate isiklike asjade alalhoiu eest, kui need on antud Haapsalu Sotsiaalmajja hoiule. Kui isik on turvakoduteenuselt lahkunud, siis Haapsalu Sotsiaalmaja ei ole kohustatud hoidma/säilitama tema isiklike asju rohkem kui 1 kuu.

(13) Turvakoduteenusel viibivat klienti võib rakendada koristus- ja heakorratöödele turvakodus.

(14) Isiku turvakoduteenuse saamise periood fikseeritakse lepingus.

(15) Turvakoduteenuse osutamine lõpetatakse juhul, kui:

- 1) isiku edaspidine elu on korraldatud;
- 2) isik ei allu turvakodu sisekorraeeskirjadele;
- 3) isik ei ole tasunud turvakoduteenuse eest vastavalt hinnakirjale vähemalt 2 kuud.

(16) Teenuse osutamise leping lõpetatakse 5-päevase etteteatamisega.

(17) Turvakoduteenuse lõpetamine kooskõlastatakse isiku elukohajärgse omavalitsusega, kui isik on saabunud teenusele omavalitsuse suunamisel.

§ 4. Turvakoduteenuse taotlemine ja osutamine

(1) Teenuse saamiseks pöördub isik Haapsalu Sotsiaalmajja.

(2) Haapsalu Sotsiaalmaja sotsiaaltöötaja hindab, kas inimesele teenuse osutamine on õigustatud või mitte. Kui isikule teenuse osutamine on õigustatud, sõlmib Haapsalu Sotsiaalmaja teenusele saabunud isikuga lepingu.

(3) Teenuse osutamise alustamisel teavitatakse isikut suuliselt või kirjalikult tema õigustest ja piirangutest teenuse saamise ajal, sh kaebuste esitamise võimalustest ja korrast.

§ 5. Kaebuste käsitlemine, menetlemine ja järelevalve

(1) Kaebuste käsitlemisel, menetlemisel ja järelevalve teostamisel lähtutakse käesolevast teenuse osutamise korrast ja sotsiaalmaja ettepanekute ning kaebuste lahendamise korrast.

(2) Teenuse saajat teavitatakse vastavatest kordadest enne teenuse osutamise alustamist.

(3) Järelevalvet teenuse osutamise nõuetele vastavuse üle teostab Haapsalu Linnavalitsus.

(4) Haapsalu Sotsiaalmaja koostab seadusega ettenähtud korrast teenuse aruande.

(5) Riiklikku järelevalvet käesolevas õigusaktis sätestatud nõuete täitmise üle teostab Sotsiaalkindlustusamet.

§ 6. Turvakoduteenuse finantseerimine

Turvakoduteenuse osutamist finantseeritakse sotsiaalmaja eelarvelistest vahenditest ning teenust saavalt isikult võetavast tasust.

§ 7. Jõustumine

Käesolev määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

Urmas Sukles
Linnapea

Erko Kalev
Linnasekretär

[Lisa 1](#) Juhtumiplaan